

برگه اطلاع رسانی جامع خدمت

"صدور و تمدید مجوز تعاونی های اعتبار گروه شغلی"

قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوطه: دستورالعمل اجرایی تأسیس، فعالیت و نظارت بر تعاونیهای اعتبار شغلی – قوانین و مقررات بخش تعاونی
مراحل گردش کار و راهنمای ثبت خدمت : مکاتبه با تعاونی جهت انجام تکالیف قانونی از جمله تطبیق اساسنامه تعاونی و افزایش سرمایه تعاونی در چارچوب دستورالعمل اجرایی و... - ارسال مدارک به بانک مرکزی جهت کسب مجوز
مدارک مورد نیاز: مدارک مجامع عمومی تعاونی حسب مورد در راستای انجام تکالیف قانونی از جمله تطبیق اساسنامه تعاونی و افزایش سرمایه تعاونی در چارچوب دستورالعمل اجرایی و...
نحوه پیگیری: از طریق مکاتبه کتبی با بانک مرکزی
مسئول واحد ارائه خدمت: مدیریت مقررات ، مجوزهای بانکی و مبارزه با پولشویی بانک مرکزی
مدت زمان دریافت خدمت(میبایست مطابق شناسنامه خدمت در سایت وزارت باشد): حدود ۴ ماه
هزینه های دریافت خدمت و نحوه محاسبه و محل پرداخت: حدود ۵ میلیون ریال
آدرس: اداره کل آقای فیروز معتمدی
نحوه شکایت:: مکاتبه کتبی با اداره کل متبوع و بانک مرکزی

محل ارائه خدمت	مراجعه مستقیم به واحد <input type="checkbox"/>	میز خدمت حضوری <input type="checkbox"/>	میز خدمت الکترونیکی <input type="checkbox"/>
آیا رسید به هنگام پذیرش ارائه میشود؟ توضیح		بله - ثبت در دبیرخانه	
نظر سنجی بعد از ارائه خدمت انجام می شود؟		خیر	
آیا ارسال مدارک الکترونیکی است؟		خیر	
آیا درخواست خدمت الکترونیکی است؟		خیر	
آیا خدمت الکترونیکی ارائه می شود؟(اگر خدمت الکترونیکی باشد و حداکثر ارباب رجوع دوبار نیاز به مراجعه داشته باشد خدمت الکترونیکی محسوب می شود)		خیر	
آیا خدمت قابلیت ارائه کد رهگیری دارد؟		خیر	
آیا خدمت قابلیت رهگیری مراحل اجرای فرآیند با کد رهگیری دارد؟		خیر	
آیا این خدمت قابلیت ارسال پیامک مراحل انجام کار به ارباب رجوع دارد؟		خیر	