

برگه اطلاع رسانی جامع خدمت
"برگزاری رقابت های ورزشی کارگران"

قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوطه: دریافت تقویم ورزشی در ابتدای هر سال از فدراسیون ورزش کارگری

مراحل گردش کار و راهنمای ثبت خدمت:

- ۱- دریافت دستورالعمل برگزاری رقابتهای ورزشی از فدراسیون ورزش کارگری به صورت الکترونیکی
- ۲- اطلاع رسانی به واحدهای تولیدی از طریق مکاتبه
- ۳- معرفی ورزشکاران از طرف شرکتهای جهت اعزام به مسابقات
- ۴- ثبت نام ورزشکاران در سامانه فدراسیون ورزش کارگری جهت اعزام به مسابقات

مدارک مورد نیاز: یک قطعه عکس- کپی کارت ملی- کپی صفحه اول شناسنامه و دفترچه بیمه که توسط ورزشکاران در سامانه ورزش کارگری آپلود می شود

نحوه پیگیری: اطلاع رسانی توسط کارشناسان امور ورزشی انجام می شود و نیاز به پیگیری مستقیم توسط مراجعین نمی باشد.

مسئول واحد ارائه خدمت: کارشناسان امور ورزشی شهرستانها

مدت زمان دریافت خدمت (میبایست مطابق شناسنامه خدمت در سایت وزارت باشد): ۴-۵ روز

هزینه های دریافت خدمت و نحوه محاسبه و محل پرداخت: هزینه های خدمت توسط واحدهای تولیدی و یا از محل درآمدهای مجموعه های ورزشی و تفریحی کارگران استان پرداخت می شود

نحوه شکایت:

۱. از طریق مراجعه حضوری و یا مکاتبه با مدیر امور اجتماعی استان

فرم های مورد نیاز (فرمها به صورت عکس درج گردد): اطلاعات نفرات شرکت کننده در سامانه ورزش کارگری درج می گردد و فرمی به صورت دستی تکمیل نمی شود

برگه اطلاع رسانی جامع خدمت
"برگزاری رقابت های ورزشی کارگران"

میز خدمت الکترونیکی ■	میز خدمت حضوری ■	مراجعه مستقیم به واحد □	محل ارائه خدمت
			آیا رسید به هنگام پذیرش ارائه میشود؟ توضیح
	اکثراً" به صورت حضوری مراجعه نمی شود تا نظر سنجی صورت پذیرد		نظر سنجی بعد از ارائه خدمت انجام می شود؟
	بله		آیا ارسال مدارک الکترونیکی است؟
	بله		آیا درخواست خدمت الکترونیکی است؟
	بله		آیا خدمت الکترونیکی ارائه می شود؟(اگر خدمت الکترونیکی باشد و حداکثر ارباب رجوع دوبار نیاز به مراجعه داشته باشد خدمت الکترونیکی محسوب می شود)
	کارت شرکت در مسابقات صادر می شود		آیا خدمت قابلیت ارائه کد رهگیری دارد؟
	کد رهگیری ارائه نمی شود		آیا خدمت قابلیت رهگیری مراحل اجرای فرآیند با کد رهگیری دارد؟
	بله		آیا این خدمت قابلیت ارسال پیامک مراحل انجام کار به ارباب رجوع دارد؟

معاونت همکاری و رفاه اجتماعی استان زنجان