

برگه اطلاع رسانی جامع خدمت
"نظارت بر مجامع و انتخابات تعاونی ها"

قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوطه: آیین نامه نحوه برگزاری مجامع عمومی

مراحل گردش کار و راهنمای ثبت خدمت :

۱- وصول پیش نویس آگهی دعوت مجمع عمومی به اداره شهرستان یا اداره کل ۲- ارائه راهنمایی های لازم به شرکت تعاونی ۳- صدور تاییدیه انتشار آگهی ۴- بررسی آگهی جهت تطبیق مجدد با قانون بخش تعاون ۵- حضور نماینده اداره شهرستان / استان در صورت لزوم در مجمع عمومی ۶- بررسی مدارک مجمع عمومی ۷- تطبیق مدارک با اطلاعات وارد شده در سامانه هوشمند واحد تعاون ۸- ارسال نسخه ای از مدارک مجمع به اداره ثبت

مدارک مورد نیاز:

فرم های نظارت و فرم های بارگذاری شده در سامانه نظارت تعاون

نحوه پیگیری:

۱- بررسی مدارک مجمع عمومی ۲- تطبیق مدارک با اطلاعات وارد شده در سامانه هوشمند واحد تعاون ۳- ارسال نسخه ای از مدارک مجمع به اداره ثبت

مسئول واحد ارائه خدمت: حوزه نظارت اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی شهرستان زنجان

مدت زمان دریافت خدمت (میبایست مطابق شناسنامه خدمت در سایت وزارت باشد):

ارسال مدارک مجمع عمومی و سایر فرم های مربوطه توسط شرکت تعاونی به اداره ظرف مدت ۳ روز بعد از برگزاری مجمع و اداره شهرستان موظف می باشد ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به ارسال مدارک به اداره ثبت اقدام نماید

هزینه های دریافت خدمت و نحوه محاسبه و محل پرداخت: بدون دریافت هزینه انجام میشود

آدرس: انجام کار های مجامع در تمامی شهرستان های و ستاد برعهده همه کارشناسان حوزه نظارت بوده.

شهرستان زنجان : مجتمع ادارات- جنب مخابرات- اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان زنجان - طبقه همکف - خانم خیرخواه
شهرستان ابهر : بلوار معلم - جنب تامین اجتماعی - طبقه همکف - اتاق شماره - شماره تماس ۳۵۲۲۹۰۹۷- خانمها جلیلی و فیروزی و آقای شقاقی
شهرستان خرمدره : مجتمع ادارات - بلوک دوم - طبق سوم - اتاق شماره - شماره تماس: ۳۳۵۳۶۱۴۲- آقای موسوی و خانم کلانتری
شهرستان ماهنشان : خیابان امام (ره) - مجتمع ادارات - بلوک ۱ طبقه اول - اتاق شماره- شماره تماس ۳۳۳۲۹۰۹۶- خانم محرمی
شهرستان خداآینده: قیدار - میدان شهدا - خیابان شهید صدوقی (بهارستان ۱۹) پلاک ۱۶ - طبقه همکف - اتاق شماره- شماره تماس- خانم مرادی
شهرستان طارم : آبر- خیابان امام (ره) - ابتدای خیابان لاله - اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان طارم- طبقه شماره تماس- خانم موسوی- آقای عباسی- خانم سعیدیان
شهرستان ایجرود : مجتمع ادارات - شماره تماس ۳۳۳۶۲۲۷۸- خانم ژاله رجبی

نحوه شکایت: شکایت جنبه خصوصی داشته و مرتبط با خود شاکی باشد ارجاع به بازرس تعاونی با رونوشت به هیات مدیره ، پایان رسیدگی و در صورت عدم اقتناع شاکی جهت داوری به اتاق تعاون ارجاع داده می شود .

برگه اطلاع رسانی جامع خدمت
"نظارت بر مجامع و انتخابات تعاونی ها"

فرم های مورد نیاز (فرمها به صورت عکس درج گردد): به پیوست می باشد

فلوچارت خدمت (فلوچارت به صورت عکس درج گردد): به پیوست می باشد

محل ارائه خدمت	مراجعه مستقیم به واحد <input type="checkbox"/>	میز خدمت حضوری ■	میز خدمت الکترونیکی ■
آیا رسید به هنگام پذیرش ارائه میشود؟ توضیح		بله	
نظرسنجی بعد از ارائه خدمت انجام می شود؟		خیر	
آیا ارسال مدارک الکترونیکی است؟		خیر	
آیا درخواست خدمت الکترونیکی است؟		خیر	
آیا خدمت الکترونیکی ارائه می شود؟ (اگر خدمت الکترونیکی باشد و حداکثر ارباب رجوع دوبار نیاز به مراجعه داشته باشد خدمت الکترونیکی محسوب می شود)		خیر	
آیا خدمت قابلیت ارائه کد رهگیری دارد؟		بله	
آیا خدمت قابلیت رهگیری مراحل اجرای فرآیند با کد رهگیری دارد؟		بله	
آیا این خدمت قابلیت ارسال پیامک مراحل انجام کار به ارباب رجوع دارد؟		بله	

استان زنجان