

برگه اطلاع رسانی جامع خدمت
"حمایت مالی از پایان نامه در حوزه تعاون"

قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوطه: مطابق اعلام برنامه های سالیانه وزارت در حوزه تعاون (برنامه برته)
<p>مراحل گردش کار و راهنمای ثبت خدمت : برگزاری اتاق فکر و بررسی عناوین مختلف و مرتبط با حوزه تعاون – نظرخواهی از شرکت ها و اتحادیه های تعاونی در خصوص شناسایی مسائل و مشکلات به روز در تعاونی – فراخوان به دانشگاه های استان – بررسی پروپوزال های رسیده در اتاق فکر – انتخاب پروپوزال مناسب – عقد قرارداد</p>
<p>مدارک مورد نیاز: درخواست دانشجو – و ارائه پروپوزال</p>
<p>نحوه پیگیری: به صورت نامه نگاری و یا پیگیری مستقیم از مجری در خصوص نحوه اجرای مراحل قرارداد</p>
<p>مسئول واحد ارائه خدمت: اداره توسعه تعاونی ها – لیلا حسنلو</p>
<p>مدت زمان دریافت خدمت(میبایست مطابق شناسنامه خدمت در سایت وزارت باشد): مطابق مدت زمان پیش بینی شده در قرارداد - اصولا یک سال بوده</p>
<p>هزینه های دریافت خدمت و نحوه محاسبه و محل پرداخت: رایگان</p>
<p>آدرس: اداره کل خانم حسنلو</p>
<p>نحوه شکایت: سلامت اداری – معاونت امور تعاون</p>

محل ارائه خدمت	مراجعه مستقیم به واحد	میز خدمت حضوری	میز خدمت الکترونیکی
آیا رسید به هنگام پذیرش ارائه میشود؟ توضیح		نخیر	
نظرسنجی بعد از ارائه خدمت انجام می شود؟		نخیر	
آیا ارسال مدارک الکترونیکی است؟		بله – ولی به حضوری و فیزیکی هم پایان نامه تحویل داده می شود	
آیا درخواست خدمت الکترونیکی است؟		بله	
آیا خدمت الکترونیکی ارائه می شود؟(اگر خدمت الکترونیکی باشد و حداکثر ارباب رجوع دوبار نیاز به مراجعه داشته باشد خدمت الکترونیکی محسوب می شود)		نخیر	
آیا خدمت قابلیت ارائه کد رهگیری دارد؟		نخیر	
آیا خدمت قابلیت رهگیری مراحل اجرای فرآیند با کد رهگیری دارد؟		نخیر	
آیا این خدمت قابلیت ارسال پیامک مراحل انجام کار به ارباب رجوع دارد؟		بله	