

برگه اطلاع رسانی جامع خدمت
"ابطال پروانه کار اتباع خارجی"

قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوطه: ماده ۱۲۵ قانون کار
مراحل گردش کار و راهنمای ثبت خدمت : ۱- درج درخواست در دبیرخانه ۲- ارائه درخواست و پروانه کار به واحد اشتغال اتباع خارجی ۳- صدور و ارسال نامه ابطال پروانه کار تبعه خارجی به نیروی انتظامی - اداره گذرنامه و مهاجرت اتباع خارجی و اداره امور مالیاتی و کارفرما
مدارک مورد نیاز: ۱- درخواست کتبی کارفرما با درج کد شناسایی تبعه و کد شناسایی کارفرما (برای بخش پروژه قید شماره چارت سازمانی تبعه ضروری می باشد). ۲- اصل پروانه کار
نحوه پیگیری: ارائه مدارک و ارسال نامه به مراجع ذیصلاح
مسئول واحد ارائه خدمت: کارشناس اشتغال اتباع خارجی اداره کل
مدت زمان دریافت خدمت (میبایست مطابق شناسنامه خدمت در سایت وزارت باشد): ۲ هفته
هزینه های دریافت خدمت و نحوه محاسبه و محل پرداخت: هزینه ندارد
آدرس: استان زنجان : مجتمع ادارات- جنب مخابرات- اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان زنجان تلفن ۳۳۴۶۷۹۷۰
نحوه شکایت:: ۱. شکایت به مسئول سلامت اداری ۲- شکایت به واحد ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات اداره کل
فرم های مورد نیاز (فرمها به صورت عکس درج گردد): ندارد
فلوچارت خدمت (فلوچارت به صورت عکس درج گردد):

برگه اطلاع رسانی جامع خدمت

"ابطال پروانه کار اتباع خارجی"

محل ارائه خدمت	مراجعه مستقیم به واحد □	میز خدمت حضوری ■	میز خدمت الکترونیکی ■
آیا رسید به هنگام پذیرش ارائه میشود؟ توضیح		بله	
نظر سنجی بعد از ارائه خدمت انجام می شود؟		بله	
آیا ارسال مدارک الکترونیکی است؟		خیر به علت محرمانه بودن و درخواست مهر و امضا اصلی	
آیا درخواست خدمت الکترونیکی است؟		خیر	
یا خدمت الکترونیکی ارائه می شود؟ (اگر خدمت الکترونیکی باشد و حداکثر ارباب رجوع دوبار نیاز به مراجعه داشته باشد خدمت الکترونیکی محسوب می شود)		خیر	
		خیر	
آیا خدمت قابلیت رهگیری مراحل اجرای فرآیند با کد رهگیری دارد؟		خیر	
آیا این خدمت قابلیت ارسال پیامک مراحل انجام کار به ارباب رجوع دارد؟		خیر	

استان زنجان

تعاونت مکار و رفاه اجتماعی