

برگه اطلاع رسانی جامع خدمت
"اعزام کارگران به رقابتهای بین المللی کارگری"

قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوطه: دریافت تقویم ورزشی در ابتدای هر سال از فدراسیون ورزش کارگری

مراحل گردش کار و راهنمای ثبت خدمت :

- ۱- دریافت دستورالعمل برگزاری رقابتهای ورزشی از فدراسیون ورزش کارگری به صورت الکترونیکی
- ۲- اطلاع رسانی دستورالعملها به واحدهای تولیدی از طریق مکاتبه
- ۳- معرفی ورزشکاران از طرف شرکتهای جهت اعزام به مسابقات
- ۴- معرفی ورزشکاران به فدراسیون ورزش کارگری جهت شرکت در رقابتهای به صورت مکتوب

مدارک مورد نیاز: یک قطعه عکس- کپی کارت ملی- کپی صفحه اول شناسنامه و دفترچه بیمه

نحوه پیگیری: اطلاع رسانی توسط کارشناسان امور ورزشی انجام می شود و نیاز به پیگیری مستقیم توسط مراجعین نمی باشد

مسئول واحد ارائه خدمت: کارشناسان امور ورزشی شهرستانها

مدت زمان دریافت خدمت (میبایست مطابق شناسنامه خدمت در سایت وزارت باشد): ۷-۸ روز

هزینه های دریافت خدمت و نحوه محاسبه و محل پرداخت: هزینه های خدمت توسط واحدهای تولیدی و یا از محل درآمدهای مجموعه های ورزشی و تفریحی کارگران استان پرداخت می شود.

نحوه شکایت:

۱. مراجعه به صورت حضوری و یا مکاتبه با مدیر امور اجتماعی استان

فرم های مورد نیاز (فرمها به صورت عکس درج گردد): فرمی به صورت دستی جهت تکمیل وجود ندارد.

**برگه اطلاع رسانی جامع خدمت
"اعزام کارگران به رقابتهای بین المللی کارگری"**

محل ارائه خدمت	مراجعه مستقیم به واحد □	میز خدمت حضوری ■	میز خدمت الکترونیکی ■
آیا رسید به هنگام پذیرش ارائه میشود؟ توضیح		خیر	
نظرسنجی بعد از ارائه خدمت انجام می شود؟		اکثراً" به صورت حضوری مراجعه نمی شود تا نظر سنجی صورت پذیرد	
آیا ارسال مدارک الکترونیکی است؟		بله	
آیا درخواست خدمت الکترونیکی است؟		بله	
آیا خدمت الکترونیکی ارائه می شود؟(اگر خدمت الکترونیکی باشد و حداکثر ارباب رجوع دوبار نیاز به مراجعه داشته باشد خدمت الکترونیکی محسوب می شود)		بله	
آیا خدمت قابلیت ارائه کد رهگیری دارد؟		خیر	
آیا خدمت قابلیت رهگیری مراحل اجرای فرآیند با کد رهگیری دارد؟		خیر	
آیا این خدمت قابلیت ارسال پیامک مراحل انجام کار به ارباب رجوع دارد؟		بله	

معاونت همکاری و رفاه اجتماعی استان زنجان