

برگه اطلاع رسانی جامع خدمت
"برگزاری دوره های آموزشی تعاون، کار و تولید"

قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوطه: مطابق اعلام برنامه های سالیانه وزارت در حوزه تعاون (برنامه برته)
مراحل گردش کار و راهنمای ثبت خدمت : ابلاغ از سوی وزارت خانه - ثبت در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت - انتخاب مجری - عقد قرارداد برگزاری دوره - اعلام عناوین دوره های آموزشی مورد نیاز به مجری
مدارک مورد نیاز: اعلام فراخوان جهت شرکت در مناقصه اعلام قیمت ها توسط شرکت های آموزشی-استعلام از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت -عقد قرار داد- و برگزاری دوره های آموزشی
نحوه پیگیری: نظارت بر برگزاری منظم دوره از سوی اداره کل
مسئول واحد ارائه خدمت: اداره توسعه تعاونی ها - لیلا حسنلو
مدت زمان دریافت خدمت(میبایست مطابق شناسنامه خدمت در سایت وزارت باشد): مطابق مدت زمان تعیین شده در قرارداد منعقد
هزینه های دریافت خدمت و نحوه محاسبه و محل پرداخت: مطابق نفر ساعت تعیین شده در هر قرارداد
آدرس: اداره کل خانم حسنلو
نحوه شکایت: سلامت اداری و معاونت امور تعاون

میز خدمت الکترونیکی ■	میز خدمت حضوری ■	مراجعه مستقیم به واحد ■	محل ارائه خدمت
	نخیر		آیا رسید به هنگام پذیرش ارائه میشود؟ توضیح
	نخیر		نظرسنجی بعد از ارائه خدمت انجام می شود؟
	بله		آیا ارسال مدارک الکترونیکی است؟
	بله		آیا درخواست خدمت الکترونیکی است؟
	نخیر		آیا خدمت الکترونیکی ارائه می شود؟(اگر خدمت الکترونیکی باشد و حداکثر ارباب رجوع دوبار نیاز به مراجعه داشته باشد خدمت الکترونیکی محسوب می شود)
	نخیر		آیا خدمت قابلیت ارائه کد رهگیری دارد؟
	نخیر		آیا خدمت قابلیت رهگیری مراحل اجرای فرآیند با کد رهگیری دارد؟
	بله		آیا این خدمت قابلیت ارسال پیامک مراحل انجام کار به ارباب رجوع دارد؟